

FORMAZIONE | CORSO ONLINE

CORSO PROFESSIONALIZZANTE PER PAYROLL SPECIALIST

Dal 3 febbraio al 9 giugno 2026

35 incontri

dalle **14:30** alle **18:30**

totale: **140 ore**



Lefebvre Giuffrè

SCENARIO

L'iniziativa è rivolta a tutte le figure professionali che intendono acquisire conoscenze o consolidare competenze sullo sviluppo della **busta paga** e della **corretta gestione dei contributi**.

Gli argomenti affrontati trattano le questioni più rilevanti e ricorrenti nella quotidiana amministrazione del personale di aziende e studi professionali.

In particolare, si affronteranno:

- il ruolo dei CCNL e le principali clausole da essi disciplinati
- le tipologie contrattuali dal rapporto di lavoro
- lo sviluppo della busta paga e gli elementi che la compongono
- le maggiori categorie di assenze (malattia, maternità, infortuni, etc.)
- gli aspetti legati alla tassazione e al versamento della contribuzione previdenziale
- l'orario di lavoro
- i concetti di trasferta, distacco e trasferimento
- il licenziamento e le dimissioni del dipendente
- il TFR

Il Master prevede una "**Parte specialistica**" in cui vengono approfonditi particolari settori quali **estero, edilizia, commercio e industria**.

È prevista inoltre, una "**Parte applicativa**", di due incontri pratici, dedicata all'elaborazione del cedolino paghe con il supporto del software Datev Koinos Paghe.

L'intero Master è infatti, caratterizzato da un taglio concreto e pratico, ricco di esercitazioni e simulazioni.



OBIETTIVI

- Applicare correttamente gli adempimenti amministrativi e gestionali
- Saper leggere e sviluppare una busta paga
- Prendere dimestichezza con il software applicativo
- Conoscere i numerosi Istituti che regolano il Diritto del lavoro
- Avere un completo quadro di insieme della Legislazione sociale
- Saper intrattenere i rapporti con la Pubblica Amministrazione

DESTINATARI

Consulenti del lavoro, Dottori commercialisti, Addetti all'Amministrazione del personale sia presso le aziende che presso le società di consulenza del lavoro; Consulenti aziendali; Addetti HR; Giovani laureati che vogliono intraprendere la professione di payroll.

CREDITI FORMATIVI

Commercialisti: inoltrata richiesta all'Ordine Competente

Consulenti del lavoro: in seguito all'entrata in vigore del nuovo regolamento sulla Formazione Continua Obbligatoria (FCO), approvato con delibera n. 117 del 24 ottobre 2024 dal Consiglio Nazionale dell'ordine dei Consulenti del lavoro, non è stato possibile accreditare questo webinar a livello nazionale.

Tuttavia, acquistando questo corso, Giuffrè Francis Lefebvre offre la possibilità ai Consulenti del Lavoro di iscriversi gratuitamente a 8 corsi e-learning a scelta dal nostro [catalogo](#), validi ai fini della formazione continua, e di poter ottenere **8 crediti formativi**.

Ricordiamo che per maturare i crediti formativi, è necessario seguire la diretta del corso per un tempo pari alla percentuale di presenza minima richiesta dai rispettivi ordinamenti professionali.

MATERIALI DIDATTICI

Tutti i **materiali** utilizzati dal docente, unitamente alla registrazione della diretta, saranno caricati nell'Area Riservata del Partecipante **entro 7 giorni** dal termine del corso e rimarranno a disposizione per i 6 mesi successivi.

Alcune relazioni non saranno accompagnate da slide; in questi casi, il relatore condurrà la sua presentazione interagendo in prima persona con i partecipanti.

ATTESTATI

Gli **attestati** saranno caricati entro **60 giorni** dal termine dell'iniziativa formativa o al **ricevimento della delibera di accreditamento dall'Ordine competente**.

Una volta attivata l'Area Riservata del Partecipante dalla mail ricevuta da formazione@giuffrefl.it, per accedervi si può utilizzare il link: <https://gflformazione.eduplanweb.it/area-riservata>

PROGRAMMA

Martedì 3 febbraio 2026, 14.30 – 18.30

LA CORRETTA APPLICAZIONE DEI CONTRATTI COLLETTIVI

Dott. Marco Tuscano

- Scelta CCNL
- Settore di attività e codice Ateco
- Le deroghe alla contrattazione collettiva
- Reperimento e lettura del CCNL
- I diversi livelli della contrattazione collettiva
- Il ruolo della contrattazione aziendale
- Enti bilaterali, compiti e funzioni
- Analisi dei principali CCNL
- Conseguenze nel caso di cambio del CCNL
- **Esercitazione:** come calcolare l'armonizzazione retributiva nel caso di cambio di un CCNL

Giovedì 5 febbraio 2026, 14.30 – 18.30

I CONTRATTI DI LAVORO

Dott. Luca Furfaro

- Le principali tipologie contrattuali lavoro subordinato
- Il contratto a tempo determinato
- Il lavoro stagionale
- Il lavoro part – time
- Il lavoro a chiamata
- Tipologie di lavoro autonomo
- La corretta scelta del contratto
- Le regole dei rapporti di lavoro
- **Esercitazione:** predisporre le causali per un contratto a tempo determinato

Martedì 10 febbraio 2026, 14.30 – 18.30

MODELLO UNILAV E LIBRO UNICO DEL LAVORO

Dott. Mario Cassaro

- Il modello UNILAV
- Modalità di comunicazione in caso di assunzione e di cessazione
- Come compilare correttamente i campi
- Le procedure telematiche
- Il libro Unico del lavoro
- Gli obblighi di tenuta e di stampa
- La verifica degli elementi da registrare
- I soggetti che devono essere iscritti nel libro unico e le modalità
- Vidimazione, numerazione, annullamento
- **Esercitazione:** compilazione LUL

Giovedì 12 febbraio 2026, 14.30 – 18.30

LETTERA DI ASSUNZIONE

Dott.ssa Deborah Di Rosa

- Lettera di impegno all'assunzione: cosa scrivere
- Mancato rispetto degli impegni presi: conseguenze
- Contenuto del contratto individuale di lavoro
- Come dettagliare alcuni istituti contrattuali
- Sede di lavoro abituale
- Mansioni, promiscuità e variazione
- Periodo di prova nei contratti a termine a tempo indeterminato
- Orario di lavoro a turni nel part time
- Super minimo assorbibile e non assorbibile
- Cosa demandare alla Contrattazione collettiva
- Nota informativa, decreto trasparenza ed equità retributiva
- **Esercitazione:** stipulare una lettera di assunzione

Martedì 17 febbraio 2026, 14.30 – 18.30

RAPPORTO DI LAVORO DEI DIRIGENTI

Dott. Luca Torni

- Le mansioni del Dirigente
- La retribuzione contrattuale
- Orario di lavoro e gestione delle ferie
- CCNL a confronto
- Dirigente e Amministratore
- Aspetti previdenziali e assicurativi del rapporto di lavoro
- L'assistenza sanitaria integrativa
- **Esercitazione:** analisi dei vari fondi assistenziali

Giovedì 19 febbraio 2026, 14.30 – 18.30

RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO

Dott. Marco Tuscano

- Collaborazioni coordinate e continuative
- Titolari di partita iva
- Gestione Artigiani/Commercianti
- Collaboratori familiari
- Amministratore di società
- Lavoro autonomo occasionale
- Prestazioni lavoro occasionale
- **Esercitazione:** la realizzazione di un contratto di lavoro di collaborazione

Martedì 24 febbraio 2026, 14.30 – 18.30

ORARIO DI LAVORO

Dott. Mario Cassaro

- Disciplina del D.Lgs. 66/2003
- Introduzione dell'orario multiperiodale in azienda
- Lavoro straordinario: limiti legali e contrattuali
- Straordinario forfetizzato
- Istituto della banca ore
- Orario di lavoro per discontinui e mobili
- Gestione del lavoro a turni, del lavoro notturno e dei riposi
- Riposo settimanale: le possibilità di calcolo in periodi bisettimanali
- Lavoro festivo: regolamentazione del CCNL
- **Esercitazione:** predisporre i turni di lavoro

Giovedì 26 febbraio 2026, 14.30 – 18.30

GESTIONE DELLE TRASFERTE E DEI DISTACCHI

Dott. Luca Furfaro

- Inquadramento normativo alla luce delle recenti novità legislative
- Come predisporre l'accordo individuale
- Disagio della trasferta e sede effettiva: la giurisprudenza
- Tipologia di trasferte ed importi da erogare: disciplina dei contratti collettivi
- Tassazione in capo al dipendente degli importi e novità della Riforma fiscale
- Agenzia delle Entrate e prassi operativa da adottare
- Distacco: temporaneità ed interesse

Martedì 3 marzo 2026, 14.30 – 18.30

COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO

Dott. Luca Torni

- Quadro normativo in tema di assunzioni obbligatorie delle categorie protette
- Le nuove linee guida per il collocamento mirato delle persone con disabilità (DM 43/2022)
- Le categorie protette aventi diritto e i datori di lavoro soggetti all'obbligo di riserva
- Computo della quota d'obbligo e prospetto informativo
- Facoltà di assunzione nominativa e di assunzione diretta
- Avviamento numerico e sanzioni in caso di inottemperanza
- Convenzione, compensazione, sospensione ed esonero parziale dall'obbligo
- Costituzione, svolgimento e cessazione del rapporto di lavoro con le categorie protette
- **Esercitazione:** come predisporre il prospetto informativo

Giovedì 5 marzo 2026, 14.30 – 18.30

INPS INQUADRAMENTO

Dott.ssa Manuela Baltolu

- Pratica d'iscrizione azienda
- Accentramento
- Pratiche di variazione
- Il csc e la verifica dei contributi
- **Esercitazioni:** procedura di iscrizione INPS
- L'imponibile contributivo
- Il calcolo dei contributi in busta paga
- Le riduzioni contributive conto dipendente
- L'Uniemens: modalità d'invio e scadenze

Martedì 10 marzo 2026, 14.30 – 18.30

INPS E COMPILAZIONE FLUSSO UNIEMENS

Dott. Alessandro Graziano

- Il flusso di gestione delle denunce Uniemens
- L'accesso ai servizi INPS
- La trasmissione telematica: i soggetti incaricati
- Il sistema di esposizione dei dati
- Elementi a valenza contributiva
- Assenze e contribuzione figurativa
- Le variazioni e le regolarizzazioni contributive
- L'applicazione del massimale contributivo
- Esempi di compilazione

Giovedì 12 marzo 2026, 14.30 – 18.30

INPS NOTE DI RETTIFICA RICHIESTA DURC, GESTIONE NOTE DI RETTIFICA

Dott. Alessandro Graziano

- Note di rettifica Inps
- Regolarizzazioni
- Cassetto previdenziale
- Rateizzazione debiti previdenziali e le novità dal 2025
- **Esercitazione:** lettura nota di rettifica e risoluzione

Martedì 17 marzo 2026, 14.30 – 18.30

INPS E ASSUNZIONI AGEVOLATE

Dott.ssa Manuela Baltolu

- Analisi delle diverse agevolazioni contributive
- Confronto tra le scelte più opportune
- Cumulo degli sgravi
- Ruolo del DURC
- DPA e regolarità contributiva
- Procedura VERA
- Verifica incremento occupazionale
- De Minimis
- **Esercitazione:** convenienza della scelta più opportuna

Giovedì 19 marzo 2026, 14.30 – 18.30

INQUADRAMENTO INAIL

Dott. Luca Torni

- Il rischio INAIL
- Pratica d'iscrizione azienda
- Variazione delle lavorazioni
- Comunicazioni variazione dati
- Autoliquidazione INAIL
- **Esercitazione:** l'iscrizione INAIL

Martedì 24 marzo 2026, 14.30 – 18.30

RETRIBUZIONE DEL LAVORATORE

Dott. Bruno Bravi

- Elementi fissi della retribuzione
- Retribuzione giornaliera e mensile
- Mensilità aggiuntive: tredicesima e quattordicesima
- Scatti di anzianità
- Superminimo assorbibile e non assorbibile
- Elementi variabili della retribuzione
- Lavoro straordinario e banca ore
- Straordinario forfettizzato
- Maggiorazione per lavoro notturno, a turni e festivo
- Festività godute e non godute: aspetti retributivi
- Indennità di preavviso
- Patto di non concorrenza

Giovedì 26 marzo 2026, 14.30 – 18.30

FRINGE BENEFITS

Dott. Oscar Genovesi

- I diversi benefits:
 - auto
 - buoni pasto
 - dimora
 - prestiti
 - polizze
 - trasferte
 - buoni spesa
 - buono carburante
 - cellulare

Martedì 31 marzo 2026, 14.30 – 18.30

PREMIO DI PRODUTTIVITÀ E WELFARE AZIENDALE

Dott. Oscar Genovesi

- Il concetto di premio di produttività detassato
- Il welfare decontribuito
- Come raggiungere gli obiettivi
- Il punto di vista dell'Agenzia delle Entrate
- Il ruolo della contrattazione dei regolamenti
- Convenienza per azienda e lavoratori
- **Esercitazione:** incrementi di produttività

Giovedì 2 aprile 2026, 14.30 – 18.30

MALATTIA E INFORTUNIO

Dott.ssa Francesca Zucconi

- Concetto di infortunio e malattia
- Certificati medici di malattia e le varie fasi procedurali
- Scarico telematico e lettura dei certificati
- L'infortunio
- Comunicazione e denuncia d'infortunio
- I casi dubbi d'infortunio
- Calcolo malattia
- Calcolo infortunio
- Cedolino paga con casistiche d'assenza tutelata
- **Esercitazione:** calcolo lordizzazione malattia

Martedì 7 aprile 2026, 14.30 – 18.30

TUTELA DELLA GENITORIALITÀ E FAMILIARI A CARICO

Dott. Luca Furfaro

- Congedi di maternità e paternità obbligatori
- Congedo parentale
- Permessi per genitori che lavorano
- Calcolo della indennità di malattia
- Gestione permessi Legge 104
- **Esercitazione:** gestione oraria dei permessi

Giovedì 9 aprile 2026, 14.30 – 18.30

RITENUTE, TRATTENUTE E DETRAZIONI

Dott.ssa Debborah Di Rosa

- L'imponibile fiscale
- Il calcolo dell'imposta lorda
- Le detrazioni d'imposta
- Il conguaglio fiscale
- Esposizione in CU e nel modello 770
- **Esercitazione pratica**
- **Esercitazione:** esercizio per calcolare IRPEF e detrazioni

Martedì 14 aprile 2026, 14.30 – 18.30

AMMORTIZZATORI SOCIALI

Dott. Mario Cassaro

- Semplificazione delle procedure burocratiche
- Nuovi limiti di durata delle Casse integrazione
- Obblighi di contribuzione per le imprese utilizzatrici
- Cassa Integrazione Ordinaria, Straordinaria e Contratto di solidarietà
- Procedura per la concessione della CIGO
- Procedura e presentazione della domanda CIGS
- Pagamento diretto della CIGS
- Compilazione della modulistica
- Fondi di solidarietà bilaterale e il FIS: aspetti operativi
- **Esercitazione:** sviluppo della busta paga di un operaio

Giovedì 16 aprile 2026, 14.30 – 18.30

LICENZIAMENTO DEL DIPENDENTE

Avv. Marco Sartori

- Cessazione del rapporto
- Licenziamento GMO procedura
- Licenziamento disciplinare
- Licenziamento collettivo
- Le lettere di contestazione e licenziamento

Martedì 21 aprile 2026, 14.30 – 18.30

DIMISSIONI DEL DIPENDENTE

Dott. Dimitri Cerioli

- Dimissioni volontarie
- Dimissioni giusta causa
- Dimissioni in periodo tutelata
- Procedura telematica
- Flusso operativo per le dimissioni

TFR - TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

- Concetto di trattamento di fine rapporto
- Retribuzione utile
- Maturazione
- Rivalutazione ed imposta sostitutiva
- **Esercitazioni:** calcolo accantonamento TFR - esercizio erogazione TFR

Giovedì 23 aprile 2026, 14.30 – 18.30

GESTIONE DELLA PREVIDENZA OBBLIGATORI E COMPLEMENTARE

Dott.ssa Francesca Zucconi

- Sistema pensionistico
- Tipologie di pensioni utili per gestire l'esubero del personale
- Iso pensione
- Ape sociale
- Lavoro usurante
- Riscatto della laurea e riscatto agevolato
- Previdenza complementare
- Caratteristiche
- Come gestire il versamento ai Fondi

Martedì 28 aprile 2026, 14.30 – 18.30

LA CERTIFICAZIONE UNICA E MODELLO 770

Dott.ssa Eleonora Menesello

- Certificazione Unica: funzione e soggetti interessati
- Scadenze (termine invio del modello e consegna ai percipienti)
- Analisi dei campi del Modello CU e particolarità
- Voci da inserire
- Imponibili da riportare
- Esercitazioni: lettura della certificazione Unica - Ricerca di errori.
- Modello 770 (funzione del modello, soggetti interessati, scadenze e composizione dei quadri ST, SV, SX)
- Il sostituto d'imposta (definizione e ruolo)
- I conguagli e i 730/4
- Verifica mensile dei versamenti (il modello F24 e il pagamento dell'irpef)

Martedì 5 maggio 2026, 14.30 – 18.30

AUTOLIQUIDAZIONE INAIL

Dott. Luca Torni

- Processo d'autoliquidazione INAIL
- Gli imponibili INAIL
- Le retribuzioni convenzionali
- Gli artigiani
- La verifica delle tariffe
- **Esercitazione:** casistiche di autoliquidazione

Giovedì 7 maggio 2026, 14.30 – 18.30

COSTO DEL PERSONALE SIMULAZIONE COSTI, PROIEZIONI PER ASSUNZIONE

Dott. Angeelijs Brizzi

- Prospetti di simulazione dei costi del personale in proiezione di una nuova assunzione, nel dettaglio:
 - Costo del lavoro
 - Modalità di calcolo del costo
 - Esempi di conteggi per assunzione di un dipendente
 - Proiezione di costi
- **Esercitazione:** calcolo costo del personale

Martedì 12 maggio 2026, 14.30 – 18.30

PREDISPORRE IL BUDGET DEL PERSONALE

Dott. Angeelijs Brizzi

- Dal costo del personale al budget del personale
 - Raccolta dei dati utili per il budget mensile e annuale
 - Struttura, funzione, area, reparto, unità produttiva
 - Indicatori di controllo
 - Analisi degli scostamenti e azioni correttive
- Esempi per la corretta formulazione dei budget
 - Individuazione di uno schema di budget efficace per casistiche aziendali
 - Elaborazione concreta di un budget passo per passo
 - Verifica delle varianti e simulazione

PARTE SPECIALISTICA

(con il supporto del software Datev Koinos Paghe)

Giovedì 14 maggio 2026, 14.30 – 18.30

BUSTA PAGA NEL LAVORO ALL'ESTERO

Dott.ssa Laura Ferrari

- Distacco dei lavoratori nell'ambito di una prestazione di servizi
- Esempi di Distacco in alcuni Paesi
- Aspetti contributivi e previdenziali
- Disciplina applicabile: regolamenti comunitari di sicurezza sociale e convenzioni Paesi ExtraUE
- Rapporti con l'Inps e con l'Inail
- Adempimenti amministrativi per le diverse tipologie di espatrio
- Applicazione della retribuzione convenzionale
- Esempio di compilazione del Modello A1
- Come strutturare le buste paga sulla base delle voci retributive
- Sviluppare una busta paga
- Aspetti fiscali del Distacco all'Estero
- AIRE e la nuova di residenza nel TUIR: le disposizioni
- Il contrasto alla doppia imposizione sui redditi di lavoro all'estero: il credito d'imposta in Italia

Martedì 19 maggio 2026, 14.30 – 18.30

BUSTA PAGA IN EDILIZIA

Dott.ssa Francesca Bravi

- Rapporti di lavoro ed elaborazione della busta paga:
 - Campo di applicazione della contrattazione collettiva ed i CCNL di settore e corretto inquadramento
 - Rapporti con la cassa edile
 - Adempimenti amministrativi
 - Obblighi e particolarità del settore
- Aspetti retributivi:
 - Retribuzione nel CCNL e nel CCPL e particolarità retributive di settore
 - Trasferta edile
 - Cenni ai Fondi di settore
- Aspetti contributivi:
 - Particolarità contributive
 - Malattia e infortunio sul lavoro

Giovedì 21 maggio 2026, 14.30 – 18.30

BUSTA PAGA NEL CONTRATTO COMMERCIO

Dott. Mario Cassaro

- Caratteristiche generali dei due Contratti Collettivi Nazionali
- Inquadramento dei lavoratori e declaratoria contrattuale
- Livelli di inquadramento
- Trattamento economico
- Determinazione della paga giornaliera e della paga oraria
- Lavoro a termine: causali di utilizzo
- Ipotesi di stagionalità nell'accordo 22.3.2024
- Il contratto di lavoro a tempo parziale
- Il contratto a tempo determinato
- Contratti di apprendistato

Martedì 26 maggio 2026, 14.30 – 18.30

BUSTA PAGA NEL SETTORE INDUSTRIA METALMECCANICA

Dott. Dimitri Cerioli

- La nuova disciplina sulle mansioni e inquadramento contrattuale
- Determinazione della paga giornaliera e della paga oraria
- Aumenti periodici di anzianità
- Le mensilità supplementari
- Il Trattamento di fine rapporto di lavoro, calcolo del TFR
- Il welfare contrattuale
- La previdenza complementare negoziale "Cometa"
- Assistenza sanitaria integrativa contrattuale

PARTE APPLICATIVA

(con il supporto del software Datev Koinos Paghe)

Giovedì 28 maggio 2026, 14.30 – 18.30

ELABORAZIONE PRATICA DEL CEDOLINO PAGA 1 RIEPILOGO OPERATIVO

Dott.ssa Francesca Zucconi

- Voci fisse e variabili
- Calcolo della malattia
- Calcolo dei benefits
- **Esercitazione:** esercizi sul calcolo del cedolino paga per calcolare il netto in busta

Giovedì 4 giugno 2026, 14.30 – 18.30

ELABORAZIONE PRATICA DEL CEDOLINO PAGA 2 RIEPILOGO OPERATIVO

Dott.ssa Francesca Zucconi

- Irpef
- Detrazioni di imposta
- Addizionali regionali e comunali
- **Esercitazione pratica** per l'aspetto fiscale al netto in busta

Martedì 9 giugno 2026, 14.30 – 18.30

ELABORAZIONE PRATICA DEL CEDOLINO PAGA 2: DAL LORDO AL NETTO

Dott.ssa Francesca Zucconi

- **Esercitazione:** esercizio riepilogativo con inserimento di tutte le voci illustrate durante il percorso con il supporto del software Datev Koinos Paghe

COMITATO SCIENTIFICO

Prof. Temistocle Bussino

Professore e Consulente aziendale

Prof. Avv. Raffaele De Luca Tamajo

Professore e Avvocato

Prof. Avv. Pietro Ichino

Professore e Avvocato

Prof. Avv. Arturo Maresca

Professore e Avvocato

COORDINAMENTO SCIENTIFICO

Prof. Temistocle Bussino

Professore e Consulente aziendale

DOCENTE

Dott.ssa Manuela Baltolu

Consulente del lavoro, Autrice

Dott. Bruno Bravi

Consulente del lavoro

Dott.ssa Francesca Bravi

Consulente del lavoro

Dott. Angeelijs Brizzi

Consulente del Lavoro

Dott. Dimitri Cerioli

Consulente del Lavoro

Dott. Mario Cassaro

Consulente del lavoro, Autore

Dott.ssa Debhorah Di Rosa

Consulente del lavoro

Dott.ssa Laura Ferrari

Consulente del lavoro

Dott. Luca Furfaro

Consulente del lavoro, Autore

Dott. Oscar Genovesi

Dottore di ricerca, Consulente del lavoro

Dott. Alessandro Graziano

Consulente del lavoro

Dott.ssa Eleonora Menesello

Consulente del lavoro

Avv. Marco Sartori

Avvocato

Dott. Luca Torni

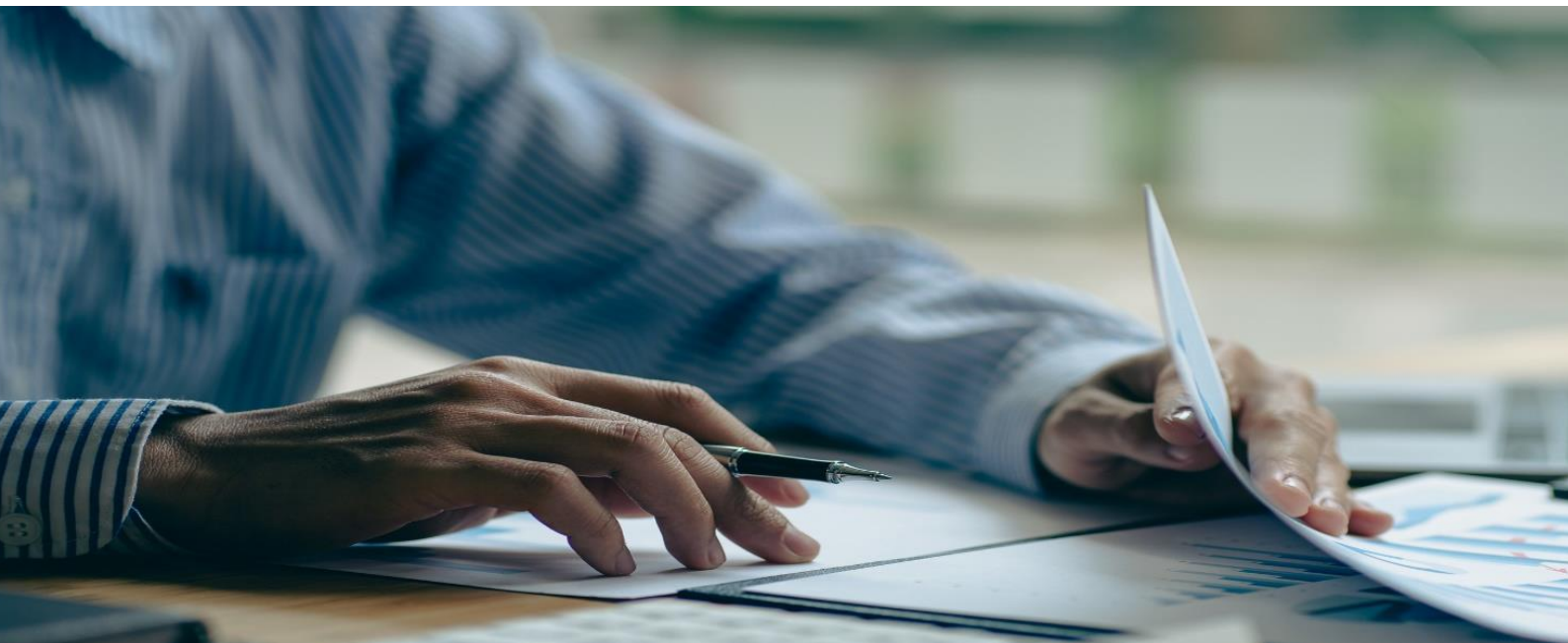
Consulente del lavoro

Dott. Marco Tuscano

Consulente del lavoro, Autore, Giornalista pubblicitario.
Presidente dell'Associazione giovani Consulenti del lavoro di Brescia

Dott.ssa Francesca Zucconi

Consulente del Lavoro



QUOTA D'ISCRIZIONE

CORSO ONLINE | CORSO PROFESSIONALIZZANTE PER PAYROLL SPECIALIST Corso di ore- cod. prodotto: 026103211

Listino: € 1.900,00 + IVA

Advanced booking:

€ 1.520,00 + IVA entro il 4 gennaio 2026

€ 1.710,00 + IVA entro il 19 gennaio 2026

Iscrizioni multiple (due o più partecipanti dello stesso Studio o Azienda) SCONTO 30% sulla quota listino dalla seconda iscrizione in poi.

BORSA DI STUDIO

Giuffrè Francis Lefebvre mette a disposizione delle **borse di studio**, a copertura **totale** o **parziale** della quota di listino, dedicate a giovani professionisti meritevoli.

Per concorrere all'assegnazione è necessaria una **votazione di laurea non inferiore a 105/110 e non aver superato i 35 anni di età**.

È possibile candidarsi entro il **4 gennaio 2026**, inviando i seguenti documenti a formazione@giuffrefl.it:

- certificazione di laurea (è sufficiente anche autocertificazione);
- curriculum vitae;
- certificazione di abilitazione professionale, master, altre abilitazioni o certificazioni eventualmente conseguite (è sufficiente anche autocertificazione).

COME PARTECIPARE

Il corso sarà in diretta streaming su piattaforma certificata e-learning.

Il partecipante riceverà una e-mail di conferma iscrizione da "GFL Formazione" riportante:

- un link <https://gflformazione.eduplanweb.it/area-riservata> che permetterà di accedere
- alla **propria area riservata**
- username e password provvisoria che dovrà essere cambiata al primo accesso

Per partecipare all'iniziativa formativa sarà necessario:

1. accedere all'"area riservata"
2. accedere alla sezione "corsi" dal menù principale a sinistra
3. selezionare il "titolo del corso"
4. cliccare sul link corrispondente alla data della lezione

È previsto l'invio di due e-mail di promemoria, rispettivamente un giorno e un'ora prima della data programmata per il corso.

Durante il corso il partecipante potrà partecipare attivamente interagendo direttamente con il docente. I requisiti di sistema per poter partecipare al corso online sono:

- una connessione internet stabile (meglio via cavo);
- un pc (laptop/desktop);
- dispositivo audio con microfono e webcam.



Lefebvre Giuffrè